TABLA DE RETENCIÒN DOCUMENTAL SISA CARGO

VERSIÓN: 1

FECHA: NOVIEMBRE 01/17

CODIGOS					DESCRIPCIÒN DOCUMENTAL		RETENCIÒN			SOPORTE		DISPOSICIÒN				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA		SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUB SERIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTO	GESTIÓN	CENTRAL	HISTORICO	P	EL	E	S	CT	M/D	
			1		Airvac Technology 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			2		Aleaciones y oxidos 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			3		Almagriario 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			4		Ascinter 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			5		Ascinter 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			6		Ascinter 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			7		Azembla 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			8		Azembla 2015-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			9		Azembla 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			10		Azembla 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			11		Azembla 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			12		Bicíletas Milan 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			13		Bicíletas Milan 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			14		Bicíletas Milan 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			15		Cantillo Redondo 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			16		Cartones de america 2017-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			17		Confortotal 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			18		Confortotal 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			19		Comercializadora Panamericana 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			20		Dicorp 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			21		Diesel Repuestos 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			22		Diesel Repuestos 2015-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			23		Diesel Repuestos 2015-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			24		Diesel Repuestos 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			25		Diesel Repuestos 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			26		Diesel Repuestos 2016-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			27		Diesel Repuestos 2016-4	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			28		Diesel Repuestos 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			29		Diesel Repuestos 2017-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			30		Diesel Repuestos 2017-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			31		Diesel Repuestos 2017-4	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			32		Flecto S.A.S. 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			33		Fibrandina 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			34		Fibrandina 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			35		Grivan 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			36		Grivan 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			37		Grivan 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			38		Imex 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			39		Imex 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			40		Imex 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			41		Imex 2016-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
OPERATIVA		1		HOJA DE VIDA CLIENTES												
			42		Imex 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			43		Imex 2017-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			44		Imex 2017-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			45		Lesaffre 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			46		Lesaffre 2015-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			47		Lesaffre 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			48		Lesaffre 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			49		Lesaffre 2016-3	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			50		Lesaffre 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			51		Lesaffre 2017-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			52		Logistics Solutions ACI S.A.S.	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			53		Mesas y Sillas 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			54		Mesas y Sillas 2015-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			55		Plasticos especiales 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			56		Plasticos especiales 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan

	200		57		Plasticos especiales 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			58		Petroleum Tubular Inspection INC Sucursial de 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			59		Polymer 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			60		Renoboy 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			61		Renoboy 2015-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			62		Renoboy 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			63		Renoboy 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			64		Renoboy 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			65		Renoboy 2017-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			66		Representaciones y suministros 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			67		Representaciones y suministros 2016-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			68		Representaciones y suministros 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			69		Oxidos y metales 2016-2	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			70		Todo Mar CHL Marina S. A. S. 2017-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			71		Valley 2015-1	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (2) dos años en el archivo de gestión, posteriormente pasan al archivo historico por (3) tres años y finalmente se digitalizan y se eliminan
			72		Varios (A)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			73		Varios (A - C)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			74		Varios (C - D)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			75		Varios (D - E)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			76		Varios (G - F)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			77		Varios (F - I)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			78		Varios (I)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			79		Varios (J - P)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			80		Varios (P - R)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			81		Varios (R - S)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			82		Varios (S - Z)	Hoja de vida Clientes	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
OPERATIVO		2	1	INFORMACIÓN CONDUCTORES	(A - Q) 2016	Hojas de vida	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
			2		(R - Z) 2016	Hojas de vida	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico y posteriormente se digitalizan y eliminan
		3	1	PROVEEDORES OPERATIVOS (tenedores de vehiculos)	RUT	Registro Unico tributario	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (3) tres años en el archivo historico y posteriormente se y eliminan
		4	1	MANIFIESTOS - CUMPLIDOS	AÑOS 2011 - 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
			2	MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑOS 2012	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑOS 2012	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑOS 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑOS 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2013	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2014	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2015	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2015	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2015	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2015	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2016	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2016	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2016	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2016	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente
				MANIFIESTOS	MANIFIESTO AÑO 2016	Soporte operativo	2	5	5	P				CT	M/D	Se conserva (5) cinco años en el archivo historico, posteriormente se digitalizan para su conservación permanente

CONVENCIONES		
CT Conservación Total	**E** Eliminación	**M/D** Microfilmación
P Papel	**EL** Electronico u Otro soporte	**S** Selección